

MBN Microsoft Synkronisering (MSS)

Bruerveiledning

Innhold

Bruerveiledning	1
Introduksjon	1
Kalenderintegrasjon	2
Hvordan virker kalenderintegrasjon.....	2
Outlook Plug-in	2
Nedlasting og installasjon	2
Førstegangsoppsett Outlook Plug-in	3
Emne og lokasjon overføres til MBN	4
Endre innstillinger for en avtale.....	4
Avtaler som opprettes med dine standardinnstillinger	5
Statussynkronisering.....	6
Hvordan virker statussynkronisering	6
Nyttige tips	7
Hva om du ombestemmer deg under møtet?	7
Ikke sett mobiltelefonen til viderekobling hele helgen.....	7

Introduksjon

MBN Microsoft Synkronisering hjelper deg å oppnå enkel kommunikasjon i hverdagen.

Produktet består av tre komponenter:

- Automatisk synkronisering av kontaktinformasjon mellom din bedrift og Telenor Mobilt Bedriftsnett (MBN)
- Automatisk synkronisering av avtaler fra Outlook-kalender til MBN
- Automatisk synkronisering av status mellom Lync, MBN og mobiltelefon

Kontaktsynkronisering gjennomføres automatisk av MS Synkronisering Klient og sikrer at informasjonen om deg og dine kollegaer er oppdatert og korrekt til enhver tid, uten at du må gjøre noe.

Kalender- og statussynkronisering er funksjoner som du bruker daglig. Dette dokumentet forklarer hvordan du kan utnytte funksjonene for å gjøre din hverdag enklere.

Ny mappe i Outlook: Telenor Microsoft Synkronisering

Kommunikasjonen med MS Synkronisering Klient foregår gjennom en egen mappe i brukerens postboks. Mappen heter "Telenor Microsoft Synkronisering" og opprettes automatisk. Som bruker kan du se helt bort fra mappen. Hvis mappen blir slettet, vil den bli gjenopprettet automatisk.

Kalenderintegrasjon

Kalendersynkronisering sørger for at avtaler som opprettes i din Outlook-kalender, automatisk overføres til Mobilt Bedriftsnett.

Hvordan virker kalenderintegrasjon

Når du blir invitert til et møte eller oppretter en avtale (vha. Outlook, mobiltelefon eller nettleser), overføres informasjonen til MBN, og blir dermed synlig på Sentralbordet. I tillegg kan du velge om mobiltelefonen skal ringe eller for eksempel gå automatisk til mobilsvaer.

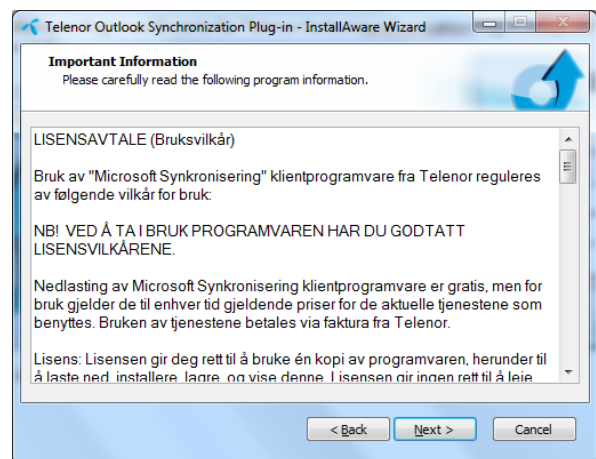
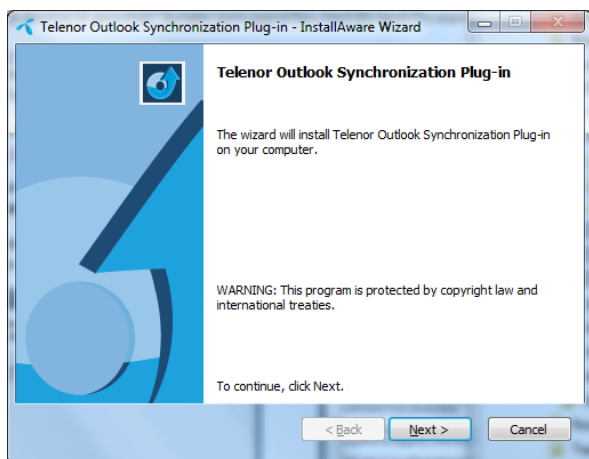
Outlook Plug-in

Outlook Plug-in er verktøyet du bruker for å avgjøre hvordan avtaler/møter skal behandles, det vil si der du gjør dine personlige valg. Det forutsetter at bedriften har valgt å gjøre MSS Outlook Plug-in tilgjengelig, hvis ikke kan du gå direkte til avsnittet "Avtaler som opprettes med din bedrifts standardinnstillinger".

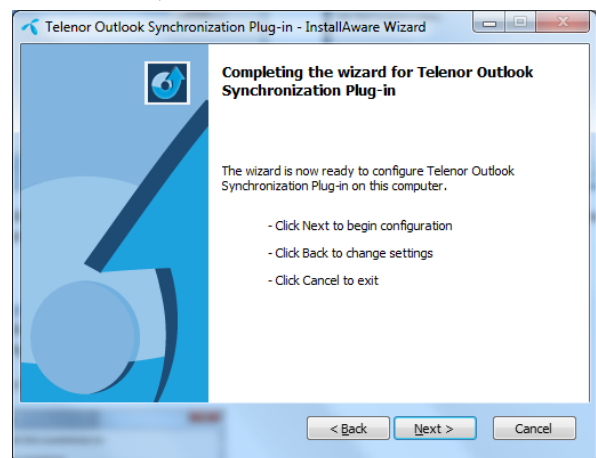
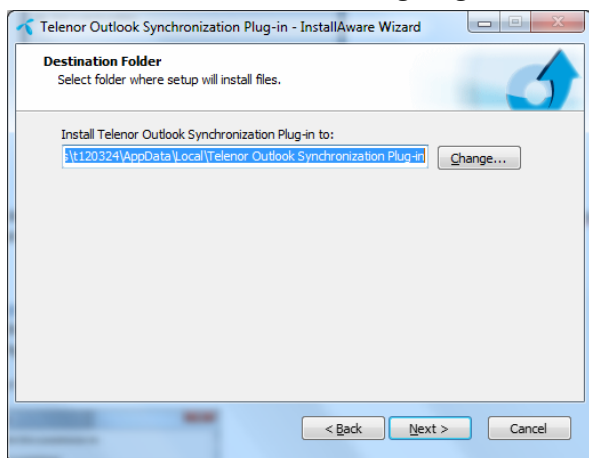
Nedlasting og installasjon

Dersom du skal laste ned Plug-in selv, så gjør du det fra denne [Telenor-internettsiden](#). Før du begynner må Microsoft Outlook være lukket. Start installasjonen ved å dobbelklikke "Setup Telenor Outlook Synchronization Plug-in.msi".

Du får da opp følgende vindu:



Klikk "Next", les lisensavtalen og velg "Next" for å fortsette installasjonen.

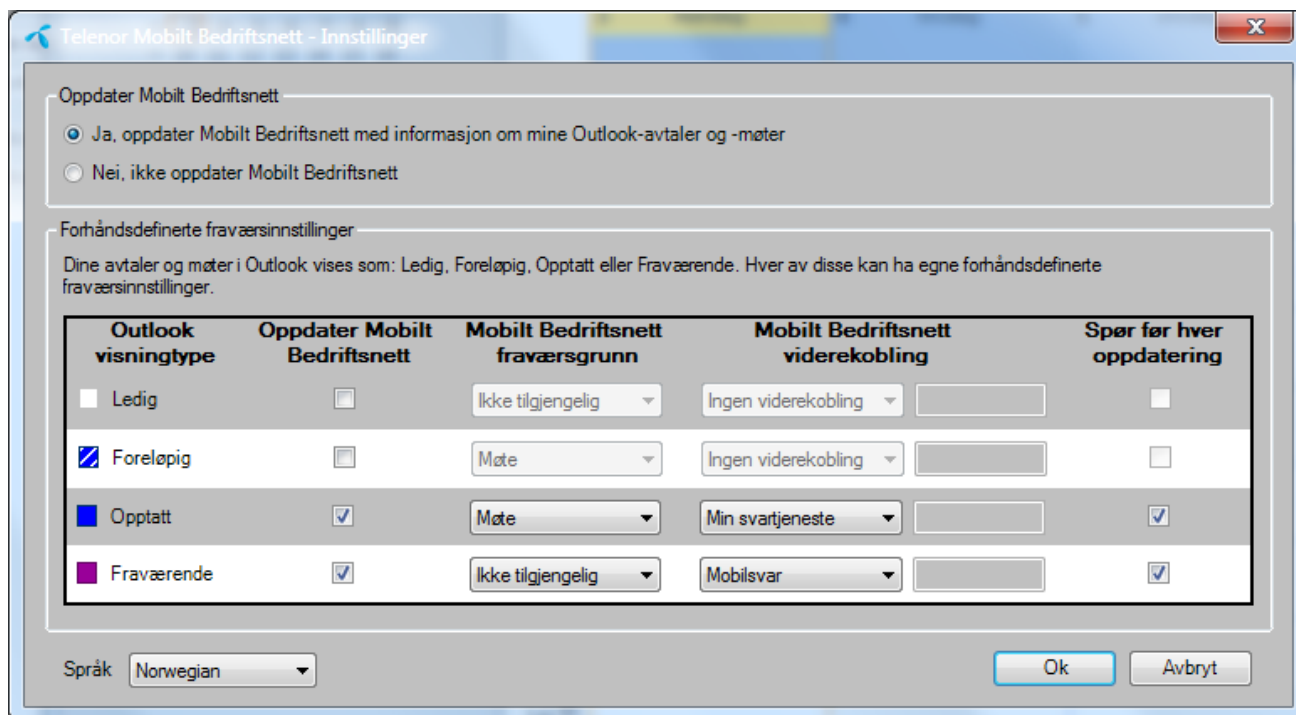


Velg mappe der Plug-in skal installeres, enten ved å godta foreslått folder, eller ved å benytte "Change" for å finne alternativ mappe. Trykk "Next" og "Next" igjen for å fullføre installasjonen. Trykk til slutt "Finish"

Førstegangsoppsett Outlook Plug-in

MSS Outlook Plug-in blir automatisk satt opp med de standardverdier din bedrift har valgt, men du kan endre disse etter ditt eget behov.

Gå inn på Kalender og velg "Tillegg" fra menylinjen, opp i venster hjørnet finner du "Mobilt Bedriftsnett", klikk for å åpne følgende meny:



NB! Hvis innstillingene i dette vinduet ikke åpnes, skyldes det at din lokale administrator har slått av brukerkonfigurerings, kontakt din administrator.

Her følger forklaring av de forskjellige innstillingene.

Oppdater Mobilt Bedriftsnett

Dette valget bestemmer om dine avtaler skal synkroniseres til MBN. Hvis du velger "Nei, ikke ...", så vil alle andre innstillinger i vinduet deaktiveres, og dine avtaler blir ikke synkronisert med MBN. Velg "Ja, oppdater..." for å fortsette.

Merk at endring av dette valget kun vil påvirke nye avtaler som du legger inn etter du har endret. Avtaler du tidligere har lagret og som allerede er synkronisert blir ikke påvirket av dette.

Forhåndsdefinerte innstillinger for avtaler

Hver gang et møte eller en avtale blir opprettet i Outlook, må du velge "Vis som". Vanligvis er "Busy" (Opptatt) standard, men du kan også velge "Free", "Tentative" eller "Out of Office" (Ledig, Foreløpig eller Fraværende). Gjør dine foretrukne valg for fravær og viderekobling for de ulike visningstypene.

Oppdater Mobilt Bedriftsnett: Bestemmer om denne visningstype (Ledig, Foreløpig, Opptatt eller Fraværende) skal synkroniseres med MBN.

Mobilt Bedriftsnett fraværsgrunn: Velg hvilken fraværsårsak som er mest vanlig for visningstypen. Den kan uansett endres for hver avtale du lager, se avsnitt "Oppdater Mobilt Bedriftsnett-pop-up".

Mobilt Bedriftsnett viderekobling: Velg om du vil viderekoble telefonen for denne avtaletypen. Hvis du velger "Nummer" må det legges til et nummer i feltet til høyre. Det kan uansett endres for hver avtale du lager, se avsnitt "Oppdater Mobilt Bedriftsnett-pop-up".

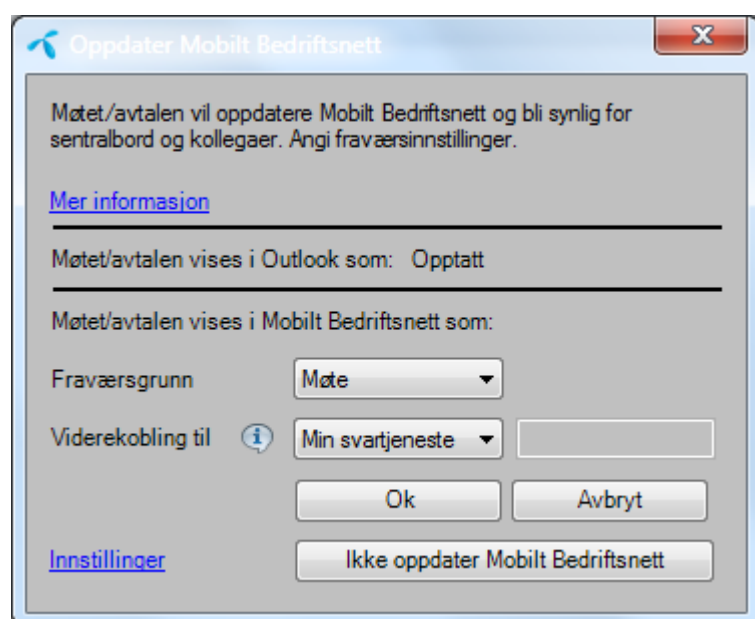
Spør før hver oppdatering: Velg om du vil ha mulighet til å endre innstillinger hver gang du lagrer en avtale.

Språk: Her kan du bestemme språk, engelsk eller norsk.

Trykk "OK" for å lagre, menyen forsvinner.

Oppdater Mobilt Bedriftsnett-pop-up

Dette vinduet vil dukke opp hver gang en avtale eller et møte lagres i Outlook dersom "Spør før hver oppdatering" er valgt for denne typen møte.



Her kan du eventuelt endre innstillinger hver gang du lagrer en avtale. Du kan også velge ikke å sende avtalen til MBN ved å trykke "Ikke oppdater Mobilt Bedriftsnett". Merk dog at hvis du tidligere har valgt å synkronisere inn avtalen vil ikke fraværet slettes i MBN og på Sentralbordet dersom du senere endrer avtalen, lagrer og trykker "Ikke oppdater Mobilt Bedriftsnett".

Hvis du ønsker å endre standardinnstillingene, trykk "Innstillinger".

Emne og lokasjon overføres til MBN

Vær oppmerksom på at emne og lokasjon for dine avtaler blir synlig på Sentralbordet. Dersom du ikke ønsker dette, kan du velge å lagre avtalen som "Privat", da vil kun Fraværsgrunn, Viderekobling og avtaletidspunkt overføres til MBN.

Endre innstillinger for en avtale

Dersom du har lagret en avtale, men ønsker å endre innstillingene i ettertid, kan du gjøre dette ved å lagre avtalen på nytt i Outlook. Du kan også bruke MBN Mobilklient til å endre innstillingene. Innstillingene kan også endres etter at avtalen er trådt i kraft.

Dersom du sletter en avtale i Outlook, blir avtalen også slettet i MBN (gjelder aktive og fremtidige avtaler).

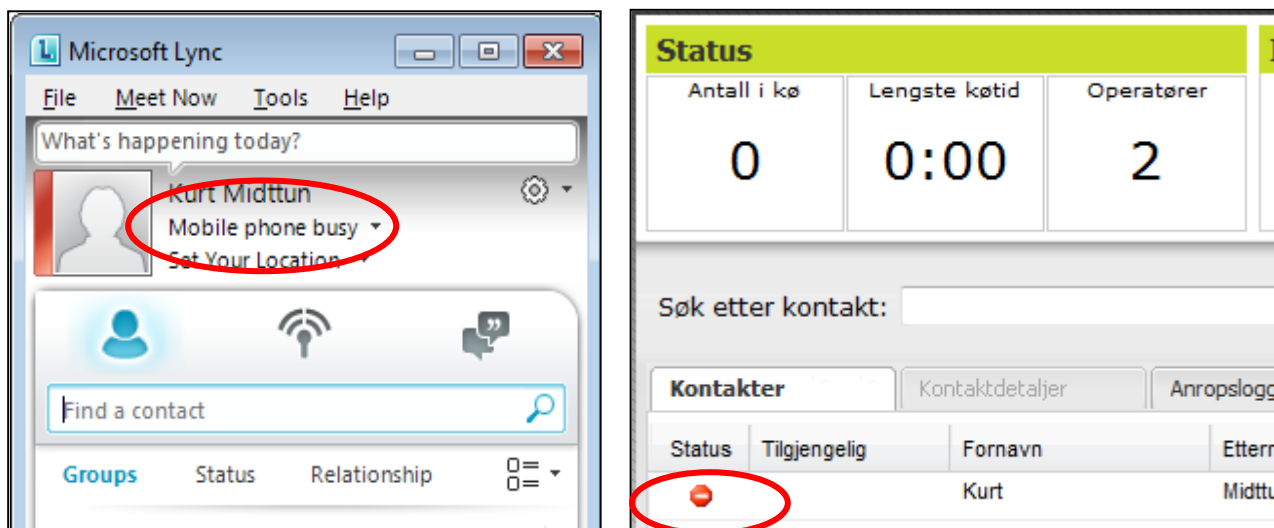
Avtaler som opprettes med dine standardinnstillinger

Dersom du lagrer en avtale uten å bruke Outlook, f.eks. fra mobiltelefon, vil dine standardinnstillinger benyttes. Ønsker du å endre det, kan du lagre avtalen på nytt i Outlook.

Statussynkronisering

Hvordan virker statussynkronisering

Status på din mobiltelefon, opptatt/avslått, blir synlig for dine kollegaer i Lync og på Sentralbordet.



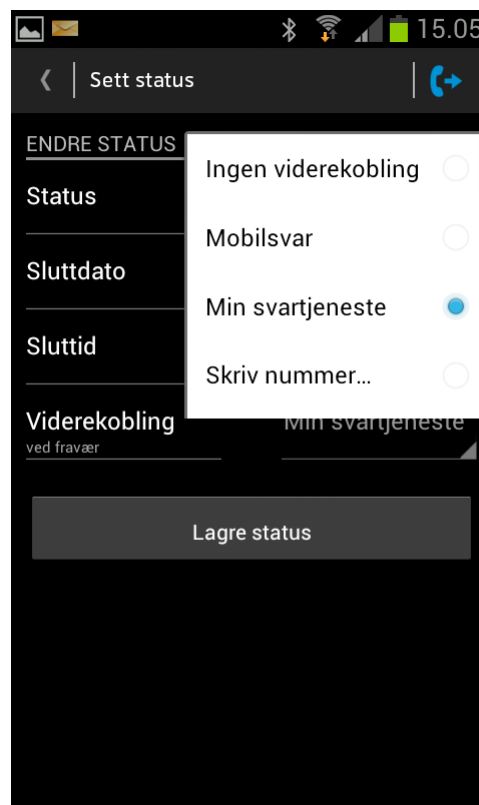
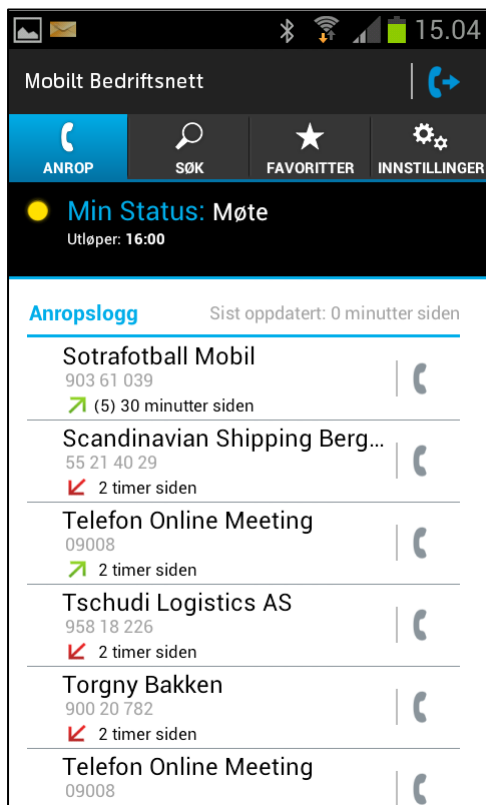
Din status i Lync er alltid synlig på Sentralbordet, men i motsetning til kalenderavtaler, kan du ikke viderekoble din mobiltelefon ved hjelp av Lync.

Statussynkronisering krever ingen installasjon eller oppsett. Hvis din bedrift har valgt å bruke funksjonaliteten, så er det tilgjengelig uten at du må gjøre noe.

Nyttige tips

Hva om du ombestemmer deg under møtet?

Sitter du i et møte og plutselig kommer på at du gjerne vil ha mobilsamtaler inn likevel. Da åpner du bare MBN Mobilklienten:



Trykk på "Min status" og velg for eksempel "Ingen viderekobling".

Ikke sett mobiltelefonen til viderekobling hele helgen

Hvis du lagrer en avtale som går over lang tid, for eksempel en helg, skal du være nøye med og ikke sette viderekobling til mobilsvar eller min svartjeneste.

Hvis du likevel skulle være uheldig, kan du ordne dette ved hjelp av mobilklienten, som beskrevet i "Hva om du ombestemmer deg under møtet?".